

Bogotá D.C.,

1-2025-008810

Al contestar, citar el número:

Radicado: **1-2025-008810**

Fecha: 10-06-2025

Señora

LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO

Secretaria General de Organismo de Control

Concejo de Bogotá D.C.

Correo electrónico: secretariageneral@concejobogota.gov.co

Ciudad

CONCEJO DE BOGOTÁ 12-06-2025 05:32:29

2025ER16093 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SECRETARIA DE LA MUJER/LAURA TAMI LEAL

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA

ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICIÓN NO. 701 DE 2025

OBS: CORREO RADICADO EL 10 DE JUNIO DE 2025

ASUNTO: Pronunciamiento Proposición No. 701 de 2025

Tema: Eficiencia y transición energética

Radicado SDM: **2-2025-009060 2-2025-009450**Radicado SDG: **2025EE10157**

Secretaria Luz Angélica,

En atención al asunto de la referencia y una vez analizados los interrogantes señalados en la Proposición 701 de 2025, que tiene como tema: Eficiencia y transición energética, esta secretaría, de conformidad con la misionalidad y las funciones asignadas por el Acuerdo Distrital 490 de 2021¹ y el Decreto Distrital 428 de 2013², emite respuesta al cuestionario en los siguientes términos:

1. “¿Cuál es el abastecimiento de energía que se tiene para Bogotá y qué proyección se tiene de ese abastecimiento?”

La Secretaría Distrital de la Mujer no tiene competencia para brindar información sobre el abastecimiento de energía que se tiene para Bogotá y qué proyección se tiene de ese abastecimiento. Debido al envío del cuestionario a las demás entidades distritales, esta Secretaría se abstiene de dar traslado.

2. “La entidad ha formulado el plan de gestión eficiente de energía?”

¹ Acuerdo Distrital 490 de 2012.

² Decreto Distrital 428 de 2013.

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



Sí. La Secretaría Distrital de la Mujer cuenta con un único programa relacionado con la gestión eficiente de la energía, formulado en cumplimiento de lo establecido en la Resolución 3179 de 2023, específicamente en su anexo: “Guía Técnica para la Formulación del Plan Institucional”.

Este programa constituye el instrumento mediante el cual la entidad define acciones específicas, metas y objetivos dirigidos a la optimización del consumo energético y a la promoción de prácticas sostenibles en el marco de su operación interna.

El plan se encuentra alineado con las políticas distritales en materia de sostenibilidad energética y contempla, entre otras acciones:

- La identificación de oportunidades de mejora en el consumo energético.
- El seguimiento periódico a los sistemas de iluminación.
- La implementación progresiva de tecnologías de bajo consumo.
- La sensibilización del personal frente al uso racional de la energía.

Este programa hace parte integral del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), que se adjunta a esta respuesta como “*Anexo respuesta 1*” y el cual actualmente se encuentra en fase de concertación final con la entidad competente.

3. “¿La entidad ha adelantado procesos de diseño y/o montaje de plantas de autogeneración con fuentes no convencionales de energía renovable?”

No. La Secretaría Distrital de la Mujer no ha adelantado procesos de diseño y/o montaje de plantas de autogeneración con fuentes no convencionales de energía renovable. Frente a esto debe señalarse que los espacios y sedes donde opera la Secretaría Distrital de la Mujer no corresponden a inmuebles propios sino que se encuentran bajo la modalidad de arriendo, por lo cual la decisión de operar bajo un modelo de red eléctrica tradicional o bajo un esquema de autogeneración de energía corresponde principalmente al propietario de los inmuebles.

No obstante, se han implementado acciones orientadas a la transición tecnológica de luminarias de alto consumo hacia tecnología tipo LED, en el marco de las estrategias institucionales para el uso eficiente de la energía en las instalaciones.

4. “¿Cuenta con el Plan Institucional de Gestión Ambiental?”

Sí. Conforme fue señalado en la respuesta 1, la Secretaría Distrital de la Mujer se encuentra en fase de concertación del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, el cual orienta las acciones internas hacia una gestión ambiental responsable y sostenible.

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento corresponde al mismo relacionado como “*Anexo respuesta 1*”, el cual permite la consulta de las políticas, lineamientos y acciones adoptadas por la entidad en materia ambiental.

5. “Desde la gestión administrativa, operativa y/o ambiental, ¿cuenta con proyectos que contemplen estrategias y/o programas de eficiencia energética y eficiencia hidráulica?; ¿Han realizados campañas de sensibilización y/o capacitación en estos temas?”

Sí. La Secretaría Distrital de la Mujer, a través de su Plan Institucional de Gestión Ambiental, ha implementado diversas soluciones técnicas y estrategias orientadas a la eficiencia energética e hídrica, como parte de su compromiso con la sostenibilidad ambiental.

Entre las soluciones técnicas destacadas se encuentra la transición progresiva del sistema de iluminación institucional, reemplazando luminarias fluorescentes por tecnologías tipo LED, las cuales ofrecen un menor consumo energético y mayor eficiencia. Esta acción se desarrolla de manera articulada entre el equipo de Gestión Ambiental y el área de Mantenimiento e Infraestructura, a través de un proceso de identificación, evaluación y sustitución de luminarias en los espacios de la entidad.

En cuanto a las estrategias y programas de sensibilización, la Secretaría lidera acciones permanentes de educación ambiental mediante contenidos enfocados en el uso responsable de los recursos naturales. Estas campañas se desarrollan en coordinación con el área de Comunicaciones y han incluido piezas gráficas informativas, boletines internos, mensajes digitales y actividades conmemorativas en el marco de fechas ambientales clave.

Durante la vigencia 2025, se han adelantado campañas específicas en los meses de marzo, abril, mayo y junio, las cuales se anexan a la presente respuesta “*Anexo respuesta 5*”.

- Día mundial de la eficiencia energética.
- Día nacional del reciclador y el reciclaje.
- Día mundial del agua.
- Día nacional del árbol.
- Día del Río Bogotá.
- Día mundial del reciclaje.
- Campaña semana ambiental: Mujeres que transforman.
- Campaña semana ambiental: Energía responsable para un futuro sostenible.
- Campaña semana ambiental: Guardianas del agua.
- Campaña semana ambiental: Ponte en movimiento por el planeta.

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Estas acciones hacen parte de un proceso continuo de fortalecimiento de la cultura institucional ambiental y de cumplimiento de los lineamientos establecidos en la normatividad vigente en materia de gestión ambiental en entidades públicas.

6. “¿Cuáles son los canales de comunicación y divulgación interna?, ¿cuál área los lidera?”

El canal de comunicación y divulgación interna es el correo electrónico institucional, el cual es administrado por la oficina de Comunicaciones.

En el caso de las acciones de sensibilización ambiental, los canales de comunicación y divulgación interna comprenden un ecosistema multicanal que permite llegar a todas las colaboradoras de manera efectiva, oportuna y segmentada según el público objetivo. Entre los principales canales utilizados se destacan:

- **Boletina:** envío periódico de mensajes temáticos sobre sostenibilidad ambiental y buenas prácticas.
- **Correo institucional:** comunicaciones directas y personalizadas dirigidas a grupos específicos o a toda la organización.
- **Talleres, capacitaciones y charlas:** encuentros presenciales o virtuales que permiten la interacción directa y la formación continua.

El liderazgo de estas acciones le corresponde a la Oficina Asesora de Planeación, a través del Equipo de Gestión Ambiental, quienes tienen a su cargo el diseño, planeación e implementación de las estrategias de sensibilización ambiental. Este equipo trabaja de manera articulada y permanente con la oficina de Comunicaciones, encargada de la producción de contenidos, diseño gráfico y despliegue a través de los distintos medios institucionales, asegurando la coherencia en el mensaje, el alcance de los objetivos de comunicación y el fortalecimiento de una cultura organizacional alineada con los principios de sostenibilidad y responsabilidad ambiental.

7. “Cuenta con la información exacta de la planta de personal y de proveedores que usan las infraestructuras de la entidad?”

La planta de personal de la Secretaría Distrital de la Mujer cuenta con 169 servidoras y servidores en servicio activo, de los cuales 97 se encuentran asignados a la sede central y 72 a las sedes de las Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres. En cuanto a la contratación, esta entidad cuenta con 910 contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y con 32 proveedores de otros bienes y servicios.

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Al respecto, es importante precisar que los servicios de los funcionarios y colaboradores de esta entidad no se prestan únicamente de manera presencial, ya que algunos prestan sus servicios desde casa y otros en itinerancia, así como también hay quienes tienen un esquema híbrido para la prestación del servicio.

8. “¿Tienen el listado de las siguientes sedes – infraestructuras de la entidad con su geolocalización actualizado?”

Sí. A continuación se comparte la relación de las sedes de la Secretaría Distrital de la Mujer donde se encuentra la infraestructura, junto con la geolocalización actualizada:

No.	SEDE	DIRECCIÓN	GEOLOCALIZACIÓN
1	ANTONIO NARIÑO	Calle 11 Sur No. 11B-31	https://maps.app.goo.gl/vcHRURJrdXchbcjw6
2	ARCHIVO	Calle 23G No. 111 -16	https://maps.app.goo.gl/Jg7n57jmALmatTof6
3	BARRIOS UNIDOS	Cra 27 C No. 72 - 86	https://maps.app.goo.gl/duzEwrcXXVpfmG6Z6
4	BODEGA	Calle 19 B No. 35 - 32	https://maps.app.goo.gl/V3nNaPwJLBZQcAS37
5	BOSA	Calle 59 Sur No. 78 C-29	https://maps.app.goo.gl/kRD1ceoBP5Lxw3im6
6	CANDELARIA	Calle 12C No. 8-39 Piso 5	https://maps.app.goo.gl/uF7D53ZJ8BN23ckY6
7	CASA DE TODAS	Calle 27A No. 24-30	https://maps.app.goo.gl/QKXZbScjqvcN5oc17
8	CHAPINERO	Carrera 6 No. 45-53	https://maps.app.goo.gl/re2hq6Cb4bA4Cnph9
9	CIUDAD BOLIVAR	Calle 64 Sur No. 70G-61	https://maps.app.goo.gl/uygnBo6Veih2Y43b7
10	EDF ELEMENTO	Avenida El Dorado, Calle 26 No. 69 - 76 Edificio Elemento, Torre 1, Piso 9	https://maps.app.goo.gl/5qwqVLDX23CWYzWJ7
11	ENGATIVA	Carrera 71B No. 52A - 40	https://maps.app.goo.gl/zrVNbgfLzFKyo6Hu7
12	FONTIBÓN	Carrera 98 No. 18 -19	https://maps.app.goo.gl/Z1Wc3Z9P82husF5a8
13	KENNEDY	Calle 3 A No 71 A - 54	https://maps.app.goo.gl/BepNRyCujeSZeAnr6
14	MARTIRES	Carrera 29 No. 1D-38	https://maps.app.goo.gl/J2X9qQnLkDbdrk2KA
15	PUENTE ARANDA	Calle 5C No. 53F-60	https://maps.app.goo.gl/f7sbUM3DRhBATcNY8
16	RAFAEL URIBE URIBE	Carrera 24 Sur No 27-65	https://maps.app.goo.gl/LwW6CGDHC6QWwLsaA
17	SAN CRISTÓBAL	Carrera 8 No. 15-78 Sur	https://maps.app.goo.gl/CZFx8vbh3S2YgzM49
18	SANTAFE	Carrera 6 No. 14-98 piso 4	https://maps.app.goo.gl/PmsyvYrWfWqPvHB3A
19	SUBA	Calle 128B No 58A - 37	https://maps.app.goo.gl/sZ1BMSMBjkh89fg17
20	TEUSAQUILLO	Calle 43 No. 27-25	https://maps.app.goo.gl/UFTsAYHEb1Y7LttP6
21	TUNJUELITO	Diagonal 45B Sur No. 52A-82	https://maps.app.goo.gl/5v5YvMG89rVMChiH8
22	USAQUEN	Carrera 7 F No. 155-77	https://maps.app.goo.gl/Ld2VaxGjESshD9UP7
23	USME	Call 78 sur No. 10 - 28	https://maps.app.goo.gl/GxgijrdtqWqWwzqw5

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

9. “¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de facturas de servicios públicos de todas las sedes – infraestructuras que paga la entidad mensualmente?”

Los inmuebles destinados a actividades de funcionamiento y ejecución de inversión de la entidad no operan en sedes propias, sino mediante contratos de arrendamiento debidamente suscritos. Mientras estos contratos permanezcan vigentes, la Secretaría Distrital de la Mujer asume la responsabilidad del pago de los servicios públicos correspondientes.

El seguimiento a los consumos y facturación se realiza de manera diaria. Las facturas de servicios públicos (energía, aseo, acueducto y alcantarillado) son remitidas por las respectivas empresas al correo institucional: serviciospublicos@sdmujer.gov.co. En caso de no ser recibidas por esta vía, se procede a su descarga a través de las plataformas virtuales de cada empresa prestadora del servicio.

Como herramienta de gestión, seguimiento y control, se dispone de una base de datos que debe mantenerse actualizada diariamente por la profesional responsable del proceso.

Posteriormente, se continúa con la gestión interna del trámite, el cual culmina con el respectivo pago, conforme a las actividades definidas en el procedimiento GA-PR-27: Pagar los Servicios Públicos de la Entidad.

Finalmente, se realiza un control diario mediante el Estado de Pagos descargado del aplicativo BogData, a través del cual se verifica que se hayan efectuado los desembolsos correspondientes a cada empresa o se gestionen las soluciones ante posibles novedades.

A lo largo del proceso se han establecido puntos de control en cada fase, lo cual permite minimizar los riesgos de errores u omisiones en el pago de los servicios públicos asociados a las sedes de la entidad.

10. “¿Las fronteras comerciales de cada servicio público domiciliario, así como los impuestos grabados, han sido gestionados por la entidad?”

Una vez se suscriben los contratos de arrendamiento con los predios que serán vinculados a la entidad, se gestiona ante las respectivas empresas de servicios públicos el cambio de la modalidad de uso, pasando de uso residencial o comercial a uso oficial. Esta modificación es indispensable para dar inicio al trámite de pago de los servicios públicos durante la vigencia del contrato de arrendamiento.

A partir de la suscripción del contrato, la entidad se acoge a las condiciones y a la prestación del servicio establecidas por cada una de las empresas proveedoras, según la localidad asignada dentro del Distrito Capital donde se encuentra ubicado el inmueble.

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Es importante resaltar que la entidad únicamente asume el pago por concepto de servicios públicos correspondientes a cada predio arrendado. Las demás obligaciones inherentes al inmueble son de responsabilidad exclusiva del propietario.

11. “¿Cuenta con el listado de vehículos, funcionales y no funcionales que brindan servicio a la entidad?; esta pregunta es pertinente si es propia la flota.”

Sí. La Secretaría Distrital de la Mujer cuenta con cuatro vehículos que forman parte del parque automotor institucional, los cuales se encuentran en servicio activo y son utilizados para el cumplimiento de las actividades misionales. A continuación, se relacionan sus datos:

MARCA	MODELO	PLACA
NISSAN	2014	<u>ODT010</u>
NISSAN	2014	<u>ODT011</u>
NISSAN	2014	<u>ODT009</u>
NISSAN	2014	<u>OCK818</u>

12. “¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de combustibles de la flota que brinda servicio a la entidad?”

Sí. Desde la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, asignada como apoyo a la supervisión del contrato de suministro de combustible para la flota vehicular de la Secretaría Distrital de la Mujer, se realizan labores de seguimiento, control y verificación del cumplimiento contractual, conforme a las funciones a cargo de la dependencia.

Dentro de estas funciones, se incluyen:

1. La revisión y validación de los informes presentados por el proveedor, asegurando que la información sobre el consumo de combustible, los vehículos atendidos y los montos facturados correspondan con lo consumido.
2. El control de los soportes que respaldan la prestación del servicio, incluyendo los vouchers de abastecimiento, reportes del sistema, y el cumplimiento de la cláusula de pagos.
3. El mantenimiento de una base de datos actualizada, que permite llevar control financiero del contrato, identificando alertas y generando reportes para la supervisión.

Estas acciones garantizan una trazabilidad efectiva y una gestión contractual alineada con los principios de eficiencia, legalidad y responsabilidad del gasto público.

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

13. “¿Ha caracterizado los grupos eléctricos que consumen energía eléctrica conectados a las sedes – infraestructuras de la entidad?”

Sí. La Secretaría Distrital de la Mujer ha caracterizado los grupos eléctricos que consumen energía eléctrica conectados a las sedes – infraestructuras de la entidad. Se adjunta archivo Excel “*Anexo respuesta 13*” con la relación de las sedes con la información solicitada.

14. “Ha caracterizado las plantas de suplencia de energía eléctrica conectados a las sedes – infraestructuras de la entidad y hace su respectiva gestión, seguimiento y control de funcionamiento y consumo de combustible?”

No. La Secretaría Distrital de la Mujer actualmente no cuenta con plantas de suplencia o respaldo para el suministro de energía eléctrica en sus sedes.

15. “En los últimos 3 años, ¿ha adelantado auditorías técnicas energéticas eléctricas y/o térmicas a las sedes – infraestructuras de la entidad?”

No. La Secretaría Distrital de la Mujer no ha adelantado auditorías técnicas energéticas eléctricas y/o térmicas a las sedes – infraestructuras de la entidad.

Esto se fundamenta en que las instalaciones son arrendadas y tanto el Artículo 237 de la Ley 2294 de 2023 como el Artículo 3° de la Resolución 40412 de 2024 establecen claramente que la responsabilidad de dichas auditorías recae en los titulares del derecho real de dominio, es decir, los propietarios de los inmuebles. Si bien la normativa permite que las entidades en calidad de arrendamiento realicen auditorías, estas se limitarían a la implementación de “*Buenas Prácticas de Operación*” para buscar mejoras en eficiencia energética y oportunidades de ahorro.

16. “En los últimos 3 años, ¿ha adelantado inspecciones técnicas energéticas eléctricas a las sedes – infraestructuras de la entidad?; ¿lleva un control y actualización de planos eléctricos y unifilares de las reformas que han realizado en las sedes – infraestructuras de la entidad?”

No. La Secretaría Distrital de la Mujer, a través de la Oficina Asesora de Planeación, ha realizado visitas de inspección a las sedes de la entidad, en las cuales se revisan aspectos relacionados con el componente ambiental, incluyendo agua, energía y residuos.

Durante la presente vigencia, se han llevado a cabo 14 visitas de inspección a los diferentes espacios de la entidad, con el fin de verificar las condiciones técnicas y operativas asociadas a la gestión ambiental. Cada una de estas visitas ha sido documentada mediante su respectiva

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

acta de inspección, en la cual se registran las observaciones y recomendaciones correspondientes.

No obstante, estas visitas tienen un carácter verificativo y no corresponden a inspecciones técnicas detalladas de tipo eléctrico, ni al seguimiento específico de planos eléctricos o unifilares.

Cordialmente,


LAURA TAMI LEAL

Secretaria Distrital de la Mujer

Anexos: Archivos descritos en la comunicación.

Elaboró: Laura Valentina Gutiérrez Trujillo – Contratista Oficina Jurídica.
Revisó: Diana Pérez Burgos– Jefa Oficina Jurídica. *Pamela Quiñones*
Carlos Alfonso Gaitán Sánchez – Jefe Oficina Asesora de Planeación.
Natali Ardila Ardila - Directora de Gestión Administrativa y Financiera.
Claudia Marcela García Santos - Directora Talento Humano.
Luis Guillermo Flechas Salcedo – Dirección de Contratación.
Aprobó: Pamela Quiñones Sánchez – Asesora de despacho. *Pamela Quiñones*

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76
Torre 1 (Aire) Piso 9
PBX: 3169001
www.sdmujer.gov.co
Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co